

<input type="checkbox"/> UFFICIO	<input type="checkbox"/> RAGIONERIA	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO COM. LE	<input type="checkbox"/> ALBO	<input type="checkbox"/> SEGRETERIA
----------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

DETE. RESP.LE del SERVIZIO
N. 22 del 06/04/2016



COMUNE DI CALATABIANO
(Provincia di Catania)

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio: Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE R.G. N. 214 DEL 06/04/2016

OGGETTO: Liquidazione di fattura emessa dalla cartoleria: "ARTHEMA" di Grasso Maria Grazia, per fornitura BUONI-LIBRO in favore degli alunni residenti e frequentanti la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano.
Anno Scolastico 2014/2015.

CIG: Z471254CCE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA la determina del Resp.le dell'Area Amministrativa n.76 del 16.12.2014. Reg. Gen.n.1062 del 31.12.2014. con la quale è stata impegnata la spesa complessiva preventiva di €7.000,00, sull'intervento 1.04.05.02, cap.2, per la fornitura di Buoni-libro per l'anno scolastico 2014/2015, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, e residenti in questo Comune;

VISTA la fattura n.21/PA del 30.12.2015 di €103,29, assunta al prot. n.16278 del 30.12.2015, emessa dalla cartoleria dalla cartoleria "ARTHEMA" di Grasso Mariagrazia, partita IVA : IT05008300872, con sede in viale Don Minzoni, 11-13-Giarre (CT), per la fornitura in oggetto, per l'anno scolastico 2014/2015;

PRESO ATTO che la titolare della suddetta cartoleria, ai sensi della legislazione vigente, ha trasmesso al fine della liquidazione della citata fattura, la documentazione relativa alla clausola di tracciabilità dei flussi finanziari, conto corrente dedicato, con nota prot. n.4163 del 31.03.2016;

RITENUTO che, nel caso specie, resti escluso per la cartoleria creditrice l'onere di produzione del DURC, stante che la fornitura di fatto avviene per conto dei singoli utenti fruitori del buono direttamente nell'esercizio commerciale, equiparabile quindi ad una vendita al banco;

RITENUTO, inoltre, che la richiesta del DURC si applichi per i pagamenti eseguiti /da eseguire a favore di operatori economici in relazione ad un contratto d'appalto, e che nel caso in argomento, si tratta di acquisto effettuato liberamente dai fruitori del buono e non a seguito di procedure amministrative per la scelta del contraente;

CONSIDERATO che gli importi relativi ai libri di testo si intendono esenti da I.V.A., ai sensi dell'art.74 ter del D.P.R. N.633/72;

VISTO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento delle suddette fatture alle cartolerie creditrici;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. **LIQUIDARE e PAGARE** alla cartolibreria, citata in premessa, la seguente fattura, per la fornitura **buoni-libro** in favore, degli alunni residenti in questo Comune e frequentanti la Scuola Secondaria di I° grado, nell'anno scolastico **2014/2015**, come specificato nel mandato di pagamento.

-fattura n.21/PA del 30.12.2015 di €103,29, emessa dalla cartolibreria "ARTHEMA" di Grasso Mariagrazia, con sede in viale Don Minzoni, 11-13-Giarre (CT).

2. **DARE ATTO** che la spesa per la fornitura di **BUONI-LIBRO** per l'anno scolastico 2014/2015, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, residenti in questo Comune, trova imputazione nei cod.1.04.05.02, cap.2(imp.1585/2014).

3. **DARE ATTO** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento: ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

4. **ALLEGARE** alla presente le dichiarazioni dei titolari delle cartolibrerie concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010.

5. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio dei servizi economici-finanziari, nonché all'Ufficio di Segreteria, Segretario comunale ed all'Albo on line comunale.

Il Resp.le del servizio
(Dott.ssa S. Di Bella)

S. Di Bella



Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. C. PAONE)

C. Paone